



Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"

13900 BIELLA



BIELLA



INDIRIZZI:

CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE
- articolazione CHIMICA E MATERIALI
BIOTECNOLOGIE SANITARIE

ELETTRONICA ED Elettrotecnica
- articolazione Elettrotecnica
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
- articolazione INFORMATICA

MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA
- articolazione MECCANICA e MECCATRONICA
SISTEMA MODA
- articolazione TESSILE, AMMIGLIAMENTO E MODA

LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE
APPLICATE

LICEO SCIENTIFICO - SEZIONE AD INDIRIZZO
SPORTIVO

CORSI SERALI

SEDE CENTRALE:

VIA F.lli ROSSELLI, 2
TEL. 015 85.56.811
FAX 015 85.56.870
e-mail: info@itis.biella.it
BITF01000Q@pec.istruzione.it
c/c postale n° 12419131
C. F. 81024080020
Web: www.itis.biella.it

SUCCURSALE:

CITTÀ DEGLI STUDI
C.so G. PELLA, 4 - BIELLA
TEL. 015 40.32.13
FAX 015 40.17.20
e-mail: infocs@itis.biella.it

BIELLA, 3 MAGGIO 2023

Prot. 3544 Pos 7/6

All. n

Risposta al fg. n. del

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di formatori del Ministero dell'Istruzione e del Merito e/o esperti formatori esterni alla Pubblica Amministrazione e/o Enti e Agenzie di Formazione con accreditamento da parte del Ministero dell'Istruzione da impiegare in attività formative a valere sul progetto P.N.R.R. Missione4 - Componente 1 - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" POLI FORMATIVI - Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2022-921 CUP B44D22001640006 - CIG 9800265A83

Al personale docente e ATA

All'albo

Al sito web di Istituto

DATA PUBBLICAZIONE

04/05/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n°129, Regolamento concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO in particolare l'art. 43 (Capacità ed autonomia negoziale), con il quale alle Istituzioni scolastiche viene riconosciuta la piena autonomia negoziale nell'ambito delle Leggi e dei Regolamenti vigenti, nonché viene statuito il divieto di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del Personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



POLO NAZIONALE FORMAZIONE PERSONALE DELLA SCUOLA ALLA TRANSIZIONE DIGITALE



VISTO	l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione in particolare, l'art.44 C.4, che prevede il caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni
VISTO	in particolare, l'art.45 c.2 lettera h), secondo cui al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, dell'attività negoziale relativa ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti
VISTO	il D. Lgs. 30/03/2001, n°165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”
VISTO	in particolare, l'art.7 c.6 e c.6bis, che prevedono che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei previsti presupposti di legittimità, nonché l'obbligo di disciplinare e rendere pubbliche le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione
VISTO	in particolare, l'art. 53 sulle incompatibilità e sul divieto di cumulo di impieghi da parte dei dipendenti pubblici, a meno che non vengano, in particolari situazioni, autorizzati dal Dirigente dell'Amministrazione di appartenenza
VISTO	in particolare, l'art.35, secondo cui i docenti possono prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica
VISTO	in particolare, l'art.57, secondo cui Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola
VISTA	la nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021: Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali –Quaderno n. 3





- CONSIDERATO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE** il Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che intende promuovere la costituzione di poli territoriali di scuole per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata, erogati con modalità e strumenti innovativi in favore del personale scolastico;
- VISTA** le linee di investimento per il raggiungimento del target di livello europeo associato all’investimento 2.1 che, nel suo complesso, prevede di formare entro il 31 dicembre 2024 un numero pari ad almeno unità di personale scolastico (Dirigenti scolastici, Direttori dei S.G.A., docenti, personale ATA);
- VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 84750 del 10/10/2022 emanato dal MINISTERO DELL’ISTRUZIONE - UNITÀ DI MISSIONE PER IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell’ambito dei “progetti in essere” del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU
- VISTO** il Decreto Direttoriale prot. n.AOOGABMI n. 0000077 del 05-11-2022 “Percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell’ambito dei “progetti in essere” del P.N.R.R., con una assegnazione di risorse fino a € 400.000,00 euro per ciascuna scuola sede individuata come polo formativo;
- VISTO** il progetto finanziato con DDG autorizzativo prot. n. 84750 del 10 ottobre 2022 - Realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico - Graduatoria generale;
- VISTO** l’accordo di concessione sottoscritto dal Dirigente Scolastico in data 01/02/2023 a conclusione della procedura di inoltro sulla piattaforma FUTURA PNRR del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA





COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ
INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE “POLI FORMATIVI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DELLE SCUOLE”

VISTA

l’accettazione fondi PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ
INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRASFORMAZIONE DIGITALE “POLI FORMATIVI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE DELLE SCUOLE” e la relativa creazione nel Programma Annuale 2023 della voce di spesa P.4.11 “PROGETTO PNRR AZIONE 2.1 -FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PERSONALE SCOLASTICO - POLI FORMATIVI”

VISTO

Il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18/2022 del 19 dicembre 2023

VISTO

il PTOF di Istituto 2022/2025 approvato con l’integrazione delle azioni PNRR dal Consiglio di Istituto con delibera n. 20/2022 19 dicembre 2022

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

per l’individuazione di personale formatore appartenente al Ministero dell’Istruzione e del Merito e/o esperti formatori esterni alla Pubblica Amministrazione con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal progetto PNRR “Costruiamo la scuola 4.0” Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” mediante una selezione pubblica con procedura comparativa per titoli e traccia programmatica del/i modulo/i per cui ci si candida, da impiegare nelle attività formative per la realizzazione del progetto, con percorsi di formazione integrati in presenza, in remoto o in modalità mista, sincrona, asincrona (**massimo durata dell’intervento formativo n. 25 ore**), MOOC (massive open online course), summer/winter school di tipo residenziale e immersivo; laboratori di formazione sul campo anche tramite azioni di tutoring/mentoring, coaching, supervisione, affiancamento.





Art. 1 - Soggetti interessati

La procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:

- 1) **prioritariamente personale interno all'Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella" di Biella** in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione;
- 2) **personale interno in servizio presso altre Istituzioni scolastiche** in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti. Individuata una figura idonea verrà instaurato un rapporto di collaborazione plurima mediante apposita lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del dipendente;
- 3) in alternativa al caso sub 1) e sub 2) **a personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche** in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001;
- 4) in alternativa al caso sub 3) **a personale esterno alla pubblica Amministrazione (Enti di formazione)** che propongano formatori in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e con documentate esperienze professionali e precisamente Enti e Agenzie di formazione, Società e soggetti giuridici qualificati, con accreditamento da parte del Ministero dell'Istruzione, ai sensi della direttiva 170 del 21 marzo 2016, per la gestione delle attività formative;
- 5) in alternativa al caso sub 4) **a personale esterno alla pubblica Amministrazione (professionisti autonomi privati)** in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e con documentate esperienze professionali.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede la realizzazione di percorsi di formazione integrati in presenza, in remoto o in modalità mista, sincrona, asincrona (**massimo durata dell'intervento formativo n. 25 ore**), MOOC (massive open online course), summer/winter school di tipo residenziale e immersivo; laboratori di formazione sul campo anche tramite azioni di tutoring/mentoring, coaching, supervisione, affiancamento.

Tutti i formatori dovranno porre particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- ascolto empatico delle esigenze dei corsisti;
- inserimento di un'attività pratica che coinvolga gli allievi dei corsisti e che permetta il confronto con altre realtà scolastiche;
- impegno a costituire una comunità di pratiche interna ai diversi formatori per il miglioramento continuo del progetto
- sottoporre ai corsisti un format che rilevi la soddisfazione del discente e la qualità del corso
- impegno a seguire le linee programmatiche del Gruppo di progetto.

Saranno tenuti in considerazione percorsi innovativi anche dal punto di vista della distribuzione oraria.





Art. 3 – Obblighi del formatore

Il FORMATORE incaricato dovrà:

- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nello sviluppo dell'attività;
- tenere gli incontri laboratoriali anche a distanza in modalità sincrona e/o asincrona sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con lo staff di coordinamento del Polo formativo;
- condividere con la scuola erogante il materiale didattico utilizzato (registrazione incontri formativi, documenti, normativa, diapositive, link a spazi web etc...) per la raccolta e pubblicazione nelle pagine del sito Internet dedicato, senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica. A tal proposito il formatore rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria per la raccolta dei materiali e pubblicazione sulla piattaforma didattica;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

Art. 4 – Obblighi Ente Formatore/soggetto giuridico

I soggetti giuridici qualificati partecipanti assicurano, attraverso i propri formatori, la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni e dei contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale previsto.

In particolare, si evidenziano i seguenti compiti:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola Polo PNRR per la Formazione;
- consegnare alla Scuola Polo il materiale didattico utilizzato nei corsi (documenti, normativa, slide, ecc..), per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito il soggetto giuridico qualificato o il formatore rilasciano alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto del contratto ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale,





disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nello sviluppo dell'attività;

- tenere gli incontri laboratoriali anche a distanza in modalità sincrona e/o asincrona sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con lo staff di coordinamento del Polo formativo;
- condividere con la scuola erogante, il materiale didattico utilizzato (registrazione incontri formativi, documenti, normativa, diapositive, link a spazi web etc...) per la raccolta e pubblicazione nelle pagine del sito Internet dedicato senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica. A tal proposito i formatori individuati dai soggetti giuridici affidatari rilasceranno alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria per la raccolta dei materiali e pubblicazione sulla piattaforma didattica o repository utilizzata da ogni Polo;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.
- coordinarsi ed interagire durante gli incontri formativi in presenza, promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzata allo sviluppo professionale;
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione.

Art. 5 – Durata dell'incarico e compensi

Nell'incarico del formatore saranno definiti il numero e le modalità degli interventi, gli orari e le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione.

Il compenso orario massimo per le attività del formatore è stabilito in **€ 70,00 (€ settanta/00) lordo Stato**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

L'incarico è valevole fino al termine delle attività come previsto dal bando PNRR.

Nell'incarico del tutor saranno definiti il numero e le modalità degli interventi, gli orari e le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione.

Anche per lo svolgimento dell'incarico da parte degli esperti individuati dal soggetto giuridico affidatario è previsto il costo massimo di € 70,00 (settanta/00) orari onnicomprensivi per ogni esperto, per ogni ora di attività svolta.

Si fa presente che i compensi erogati agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/01 sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata





INPS, qualora dai contratti d’opera derivi un reddito annuo superiore a € 5.000,00, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell’11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall’art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

Il compenso concordato verrà liquidato dall’Istituto Tecnico Industriale Statale “Q. Sella” di Biella solo a seguito di effettivo svolgimento dell’incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto, il formatore/Ente formatore a termine della propria prestazione dovrà redigere e consegnare all’Istituto Tecnico Industriale Statale “Q. Sella” di Biella, firmato con firma autografa in ogni pagina, la seguente documentazione:

- Timesheet e/o registro presenze;
- Dichiarazione ore svolte;
- Documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso con indicazione dell’IBAN corretto;
- Relazione finale dell’attività formativa.

Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all’Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti da apposito sistemadi registrazione.

Gli oneri relativi alle indennità di missione sostenute esclusivamente per i corsi SUMMER/WINTER SCHOOL saranno corrisposti dall’Istituto Tecnico Industriale Statale “Q. Sella” di Biella a seguito della presentazione dei titoli di viaggio e delle fatture delle spese sostenute.

Art. 6 – Sede dei corsi e periodo di svolgimento

La formazione in oggetto si terrà, sulla base di calendari che saranno proposti presso i locali dell’Istituto Tecnico Industriale Statale “Q. Sella” di Biella o presso altre sedi che verranno individuate oppure online secondo le procedure stabilite dal Dirigente Scolastico.

Le attività formative saranno calendarizzate indicativamente a partire dal mese di maggio 2023 e si protrarranno fino al mese di novembre 2024, salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M. e attualmente non prevedibili.

Gli incarichi di cui al presente avviso si riferiscono prioritariamente al periodo maggio – ottobre 2023.





Art. 7 - Profilo professionale richiesto

È ammesso a partecipare alla selezione solo personale che abbia erogato attività formativa di almeno n. 10 ore in attività coerenti con le aree tematiche per cui si propone.

Sono altresì ammessi a partecipare alla selezione solo soggetti giuridici qualificati, con accreditamento da parte del Ministero dell'Istruzione, ai sensi della Direttiva 170 del 21 Marzo 2016, che abbiano erogato attività formative al personale scolastico nel passato, in attività coerenti con le aree tematiche per cui si propongono.

La coerenza sarà valutata dalla Commissione di valutazione appositamente costituita.

Art. 8 – Aree formative di intervento

Il Progetto prevede questa organizzazione:

- 40% di formazione integrata blended;
- 40% in modalità MOOC;
- 10% in modalità Summer/Winter School;
- 10% di formazione sul campo.

Le attività, i corsi e tutti i materiali didattici delle attività saranno resi disponibili su piattaforma Moodle in modalità open-access in modo che tutti i partecipanti possano accedere ai materiali e scaricare eventuale documentazione di supporto e proporre l'attività nelle proprie classi/scuole.

Secondo le indicazioni del MIM, saranno organizzati corsi sulle seguenti tematiche:

- I. Leadership dell'innovazione (Totale 10 corsi)"**
- II. Digitalizzazione amministrativa (Totale 10 corsi)"**
- III. Spazi e ambienti (Totale 10 corsi)"**
- IV. Curricolo scolastico (Totale 10 corsi)"**
- V. Metodologie didattiche (Totale 10 corsi)"**
- VI. Pensiero computazionale (I ciclo) (Totale 10 corsi)"**
- VII. Intelligenza artificiale (Totale 10 corsi)"**
- VIII. Making, tinkering, VR, IoT (Totale 10 corsi)"**
- IX. Competenze specialistiche (II ciclo) (Totale 10 corsi)"**
- X. Tecnologie inclusive (Totale 10 corsi)"**

Questo non preclude proposte che implementino questi obiettivi e tematiche, ferma restando l'attinenza all'area di formazione.





Art. 9 - Selezione dei candidati: criteri e assegnazione incarico, eventuale inammissibilità

Il presente avviso è finalizzato alla selezione dei candidati formatori.

Saranno costituite graduatorie diverse per ogni area secondo la sequenza di precedente di cui all'art. 1 del presente avviso con creazione di una griglia in cui verranno indicati per ogni candidato ammesso le aree tematiche per la/le quali è stata presentata candidatura.

A seguito della procedura selettiva verranno redatte le graduatorie di competenza sulla base delle disponibilità avanzate da parte dei candidati alla selezione.

Ad ogni formatore potranno essere assegnati più corsi formativi.

La Commissione di valutazione, per l'assegnazione degli incarichi successivi, potrà tenere conto degli esiti dei questionari di soddisfazione nonché di un colloquio che potrà riservarsi di avere con il formatore. I formatori che partecipano all'avviso di selezione devono espressamente indicare per quale area e tipologia di corso intendono candidarsi.

Per l'ammissione alla selezione, **i candidati devono:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (specificare);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti);
- possedere competenze relative al piano di formazione proposto;
- possedere abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- aver preso visione del bando e accettarne integralmente il contenuto;
- essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente;
- impegnarsi a presentare l'autorizzazione dell'Ente/Azienda di appartenenza (art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, solo per i lavoratori dipendenti dalla Pubblica Amministrazione), in caso di attribuzione dell'incarico;
- impegnarsi a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal gruppo di Progetto e a partecipare alle attività e alle altre attività funzionali alla realizzazione del progetto.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione di valutazione secondo i criteri indicati nel successivo art. 10.





Art. 10 - Criteri di selezione formatori per titoli comparativi titoli di accesso

I titoli valutabili per la figura del formatore (da dimostrare attraverso la presentazione di curriculum vitae in formato europeo) sono:

1) CRITERI FORMATORI - Per le voci da A1 ad A6 viene valutato solo il titolo superiore.

A) Titoli culturali	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio riconosciuto
A1 - laurea magistrale/ciclo unico con voto 110 e lode		8		
A2 - laurea magistrale/ciclo unico con voto da 106 a 110		7		
A3 - laurea magistrale/ciclo unico con voto da 99 a 105		5		
A4 - laurea magistrale/ciclo unico con voto < 99		3		
A5 - laurea triennale		2		
A6 - diploma di scuola secondaria superior		1		
Dottorato Ricerca		6		
Master I livello, Specializzazione o perfezionamento annuale	0,5 punti per titolo	2		
Master II livello, Specializzazione o perfezionamento pluriennale	1 punto per titolo	3		
Attestati di formazione relativi a corsi di almeno 15 ore sulle nuove metodologie didattiche con l'uso dell'ICT	Punti 0,5	2		
Certificazioni lingua straniera UE	Livello B2 punti 1 Dal Livello C1 punti 2	2		





Certificazioni Informatiche	MIE, Google Teacher, ECDL, Microsoft, PEKIT per docenti, CISCOo pari livello Punti 1 per titolo	4		
Totale Max Punti Titoli Culturali		25		

B) Pubblicazioni	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio riconosciuto
Pubblicazioni su riviste specializzate inerenti ad una delle aree tematiche per le quali si concorre	Punti 1,5 per pubblicazione	3		
Pubblicazioni su riviste specializzate riguardanti una delle ulteriori aree tematiche previste nel bando per le quali non si concorre	Punti 1 per pubblicazione	2		
Totale Max Pubblicazioni		5		

C) Titoli Professionali	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio riconosciuto
Formatore in enti riconosciuti MIM coerenti con l'area tematica di intervento min h. 8 per corso	Punti 1 per corso	6		
Formatore per docenti e ATA (min. h. 8 per corso) di corsi di metodologia didattica, PNSD, PNFD, corsi per neo immessi in ruolo, PNRR, corsi per singole istituzioni scolastiche, corsi per DS, corsi per DSGA, corsi per IO CONTO, corsi PON, corsi per procedure amministrativo/contabili	Punti 2 per corso	20		
Formatore in corsi Futurelabs o Polo STEAM		10		





Docenza universitaria destinata alla formazione dei docenti incorsi coerenti con l'area d'intervento (min 20 ore)		4		
Totale Max titoli professionali		40		
TOTALE MAX PUNTEGGIOTITOLI (A+B+C)		70		

VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA FORMATIVA

D) Proposta formativa	Indicatori	Punteggio Max		Punteggio Attribuito
	Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del modulo	Assoluta	6	
		Completa	5	
		Sostanziale	4	
		Parziale	3	
		Saltuaria	2	
		Inadeguata	1	
		Assente o quasi	0	
	Padronanza dei contenuti (tramite abstract)	Assoluta	6	
		Completa	5	
		Sostanziale	4	
		Parziale	3	
		Saltuaria	2	
		Inadeguata	1	
		Assente o quasi	0	
	Coerenza della proposta del candidato con le modalità formative previste dal progetto (tramite abstract)	Assoluta	6	
		Completa	5	
		Sostanziale	4	
		Parziale	3	
		Saltuaria	2	
		Inadeguata	1	
		Assente o quasi	0	
	Valutazione dei materiali utilizzati per le attività formative già realizzate	Assoluta	6	
		Completa	5	
		Sostanziale	4	
		Parziale	3	





(tramite repository di modelli utilizzati)	Saltuaria	2	
	Inadeguata	1	
	Assente o quasi	0	
originalità della proposta formativa	Assoluta	6	
		5	
	Completa	4	
		3	
	Sostanziale Parziale Saltuaria Inadeguata Assente o quasi	2	
		1	
		0	
		0	
	30		

Descrizione punteggi parziali	Punti
A) Titoli culturali	
B) Pubblicazioni	
C) Titoli professionali	
D) Proposta formativa	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	

2) CRITERI FORMATORI ENTI

I titoli valutabili per la figura del formatore (da dimostrare attraverso la presentazione di curriculum vitae in formato europeo) sono:

A) Titoli culturali	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio riconosciuto
Ente Universitario	sì	15		





Ente non universitario (scegliere l'opzione)	ricosciuto MIM	20		
	non ricosciuto MIM	10		
Totale Max Punti Titoli Culturali		20		
b. Organizzazione e conduzione di corsi di formazione,	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio ricosciuto
Organizzazione e conduzione di corsi di formazione, all'interno degli Snodi Formativi territoriali e/o Istituti Polo per la Formazione, su "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi", tenuti nei confronti del personale scolastico, e per un numero di moduli superiore a 30	Punti 5 per ogni modulo oltre i 30, fino a un massimo di 40 punti	40		
Totale Max Punti Organizzazione e conduzione di corsi di formazione		40		

C) Possesso infrastrutture tecnologiche a supporto	Condizioni e Punteggio Titolo	Punteggio Massimo	Punteggio indicato dal candidato	Punteggio ricosciuto
c. possesso di infrastruttura tecnologica che supporti l'erogazione dei corsi e la gestione dei materiali didattici	Punti 10	10		
TOTALE MAX PUNTEGGI TITOLI (A+B+C)		70		





VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA FORMATIVA

D) Proposta formativa	Indicatori	Punteggio Max		Punteggio Attribuito
	Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del modulo	Assoluta	6	
		Completa	5	
		Sostanziale	4	
		Parziale	3	
		Saltuaria	2	
		Inadeguata	1	
		Assente o quasi	0	
	Padronanza dei contenuti (tramite abstract)	Assoluta	6	
		Completa	5	
		Sostanziale	4	
		Parziale	3	
		Saltuaria	2	
		Inadeguata	1	
		Assente o quasi	0	
	Coerenza della proposta del candidato con le modalità formative previste dal progetto (tramite abstract)	Assoluta	6	
		Completa	5	
		Sostanziale	4	
		Parziale	3	
		Saltuaria	2	
		Inadeguata	1	
		Assente o quasi	0	
	Valutazione dei materiali utilizzati per le attività formative già realizzate (tramite repository di modelli utilizzati)	Assoluta	6	
		Completa	5	
		Sostanziale	4	
		Parziale	3	
		Saltuaria	2	
		Inadeguata	1	
		Assente o quasi	0	
	originalità della proposta formativa	Assoluta	6	
		Completa	5	
		Sostanziale	4	
		Parziale	3	
		Saltuaria	2	
		Inadeguata	1	
		Assente o quasi	0	
TOTALE MAX PUNTEGGIO		30		





Descrizione punteggi parziali	Punti
A) Titoli culturali	
B) Pubblicazioni	
C) Titoli professionali	
D) Proposta formativa	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	

Gli aspiranti dovranno allegare alla candidatura una PROPOSTA FORMATIVA coerente con le aree formative di intervento.

La proposta formativa sarà valutata tenendo conto dei seguenti aspetti:

- Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del modulo
- Padronanza dei contenuti (tramite abstract)
- Coerenza della proposta del candidato con le modalità formative previste dal progetto (tramite abstract)
- Valutazione dei materiali utilizzati per le attività formative già realizzate (tramite repository di modelli utilizzati)
- Originalità della proposta formativa

Saranno inseriti nella graduatoria di merito solo formatori che ottengono un punteggio minimo di idoneità di **40/100 punti**. Tale punteggio sarà attribuito dalla Commissione di valutazione sulla base dei criteri sotto elencati. Nell'elaborazione della graduatoria i docenti interni al ITIS Q SELLA hanno priorità, purché raggiungano il punteggio minimo di idoneità.

Verrà redatta una graduatoria per area relativa a formatori.

I risultati saranno affissi all'Albo on line dell'Istituto Tecnico Industriale Statale “Q. Sella” di Biella pubblicato sul sito www.itis.biella.it

L'elenco degli ammessi avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo pec bitf01000q@pec.istruzione.it entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto “Ricorso candidatura graduatoria formatori - nome cognome”.

Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.





Art. 11 - Modalità presentazione delle domande e scadenza

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, completa della documentazione richiesta, **entro e non oltre le ore 12,00 del 12 maggio 2023**, pena esclusione:

- brevi manu presso l'ufficio protocollo della segreteria di Presidenza (Via Fratelli Rosselli 2 – 13900 Biella)
- mediante posta elettronica ordinaria all'indirizzo bitf01000q@istruzione.it recante come oggetto "Candidatura avviso formatori Poli formativi PNRR – nome cognome"
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo bitf01000q@pec.istruzione.it recante come oggetto "Candidatura avviso formatori Poli formativi PNRR – nome cognome"

Non saranno accettate domande e allegati prodotti su modelli diversi dal file formato pdf. Resta esclusa ogni responsabilità dell'Istituto ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile e cioè entro la scadenza sopra indicata. Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Qualora un candidato risultasse primo in graduatoria in diverse aree formative, sarà cura del candidato medesimo esprimere la preferenza di incarico da assegnare. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire, **pena l'esclusione dalla procedura di selezione**, la seguente documentazione, debitamente sottoscritta:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione in base al modello di interesse:
 - allegato 1 - formatore
 - allegato 1 bis - Enti
- Allegato 2 - Proposta formativa dell'intervento
- Allegato 3 - Scheda di autovalutazione dei titoli in base al modello di interesse
 - allegato 3 - formatore
 - allegato 3 bis - Enti
- Allegato 4 - Modello sottoscrizione codice comportamento dipendenti pubblici
- Allegato 5 - Dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi
- Allegato 6 - Dichiarazione di presa visione della normativa per il trattamento dei dati personali
- Allegato 7: Dichiarazione rispetto principio del "Do No Significant Harm" (DNSH)
- Allegato 8: solo per personalità giuridiche: Patto di integrità, firmato digitalmente dal legale rappresentante
- Allegato 9. Solo per personalità giuridiche: Dichiarazione del Rappresentante legale della Società relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010
- Copia del documento di identità in corso di validità
- n. 2 Curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato dagli aspiranti, di cui n. 1 con esclusione dei dati sensibili ai fini della pubblicazione





Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto

D.P.R. n. 445/2000 e successive 4 modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese venisse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, esso potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1459 c.c. Si precisa, inoltre, che i requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della candidatura.

L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della candidatura o la revoca dell'incarico.

Art. 12 - Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente avviso, per qualsiasi motivo
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso
- prive della firma del candidato
- prive di uno dei documenti richiesti
- non supportate dai necessari titoli culturali e professionali

Art. 13 - Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature pervenute è effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà del supporto di una Commissione di valutazione, sulla base delle procedure e dei criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio.

La valutazione delle domande si conclude con la formulazione di una graduatoria provvisoria i cui punteggi sono assegnati in base ai criteri sottoindicati:

- Punto A) Titoli culturali
- Punto B) Pubblicazioni
- Punto C) Titoli professionali
- Punto D) Valutazione della proposta formativa

Il punteggio finale (**max 100 punti**) è dato dalla somma dei parziali ai punti A), B), C), D) dei criteri di valutazione. In caso di parità di punteggio, si terrà conto, in ordine, dei seguenti requisiti:





- priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998;
- in caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio previa comunicazione ai candidati.

La Commissione di valutazione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella domanda di partecipazione. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto bitf01000q www.itis.biella.it sezione Albo on line.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. L'affissione all'albo online e sul sito web della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 3 giorni dalla suddetta pubblicazione

inviando reclamo scritto all'indirizzo bitf01000q@pec.istruzione.it

Decorso tale termine, senza che siano stati formalizzati i reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà, comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Art. 14 - Controlli

L'Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella" di Biella si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico Prof. Giovanni Marciànò.

Art. 15 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

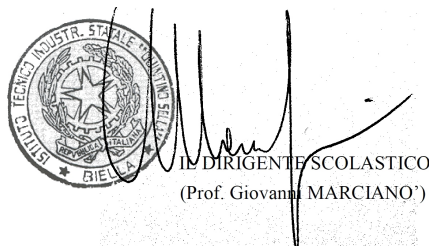
Art. 16 - Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento dei dati dell'Istituto Tecnico Industriale Statale





"Q.Sella" di Biella fa presente, ai sensi e per gli effetti delle norme italiane vigenti in materia e dal Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno soggetti di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuto da disposizione di legge la facoltà di accedervi.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giovanni MARCIANO')

Allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione in base al modello di interesse:
 - allegato 1 - formatore
 - allegato 1 bis - Enti
- Allegato 2 - Proposta formativa dell'intervento
- Allegato 3 - Scheda di autovalutazione dei titoli in base al modello di interesse
 - allegato 3 - formatore
 - allegato 3 bis - Enti
- Allegato 4 - Modello sottoscrizione codice comportamento dipendenti pubblici
- Allegato 5 - Dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi
- Allegato 6 - Dichiarazione di presa visione della normativa per il trattamento dei dati personali
- Allegato 7: Dichiarazione rispetto principio del "Do No Significant Harm" (DNSH)
- Allegato 8: solo per personalità giuridiche: Patto di integrità, firmato digitalmente dal legale rappresentante
- Allegato 9. Solo per personalità giuridiche: Dichiarazione del Rappresentante legale della Società relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010.

