



**Istituto Tecnico Industriale Statale "Q. Sella"**

**13900 BIELLA**



**BIELLA**



**INDIRIZZI:**

CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE  
- articolazione CHIMICA E MATERIALI  
BIOTECNOLOGIE SANITARIE  
ELETTRONICA ED Elettrotecnica  
- articolazione Elettrotecnica  
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI  
- articolazione INFORMATICA  
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA  
- articolazione MECCANICA e MECCATRONICA  
SISTEMA MODA  
- articolazione TESSILE, AMMIGLIAMENTO E MODA

LICEO SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE  
APPLICATE

LICEO SCIENTIFICO – SEZIONE AD INDIRIZZO  
SPORTIVO

CORSI SERALI

**SEDE CENTRALE:**

VIA F.lli ROSELLI, 2  
TEL. 015 85.56.811  
FAX 015 85.56.870  
e-mail: [info@itis.biella.it](mailto:info@itis.biella.it)  
BITF01000Q@pec.istruzione.it  
c/c postale n° 12419131  
C. F. 81024080020  
Web: [www.itis.biella.it](http://www.itis.biella.it)

**SUCCURSALE:**

CITTÀ DEGLI STUDI  
C.so G. PELLA, 4 - BIELLA  
TEL. 015 40.32.13  
FAX 015 40.17.20  
e-mail: [infocs@itis.biella.it](mailto:infocs@itis.biella.it)

BIELLA, 15 MARZO 2023

Prot. 2152 Pos 7/6 All. n

Risposta al fg. n. del

OGGETTO: Avviso pubblico per manifestazione di disponibilità allo svolgimento di incarichi necessari alla realizzazione delle azioni di prevenzione con il sostenimento dei costi indiretti per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari – CUP B44D22003330006CIG 970386283E

Al personale docente e ATA

All'albo

Al sito web di Istituto

**DATA PUBBLICAZIONE**

**16/03/2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO Il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n°129, Regolamento concernente "Istruzioni generali sullagestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO in particolare l'art. 43 (Capacità ed autonomia negoziale), con il quale alle Istituzioni scolastiche viene riconosciuta la piena autonomia negoziale nell'ambito delle Leggi e dei Regolamenti vigenti, nonché viene statuito il divieto di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del Personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO in particolare, l'art.44 C.4, che prevede il caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni
- VISTO in particolare, l'art.45 c.2 lettera h), secondo cui al Consiglio di istituto



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza



POLO NAZIONALE FORMAZIONE PERSONALE DELLA SCUOLA ALLA TRANSIZIONE DIGITALE



spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, dell'attività negoziale relativa ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti

- VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n°165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- VISTO in particolare, l'art.7 c.6 e c.6bis, che prevedono che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei previsti presupposti di legittimità, nonché l'obbligo di disciplinare e rendere pubbliche le procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione
- VISTO in particolare, l'art. 53 sulle incompatibilità e sul divieto di cumulo di impieghi da parte dei dipendenti pubblici, a meno che non vengano, in particolari situazioni, autorizzati dal Dirigente dell'Amministrazione di appartenenza
- VISTO in particolare, l'art.35, secondo cui i docenti possono prestare la propria collaborazione ad altre scuole statali che, per la realizzazione di specifici progetti deliberati dai competenti organi, abbiano necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica
- VISTO in particolare, l'art.57, secondo cui Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola
- VISTA la nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021: Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3
- VISTO il Decreto ministeriale 24 giugno 2022 n. 170 nel quale sono stati individuati i criteri di riparto e le istituzioni scolastiche, secondarie di primo e secondo grado, beneficiarie delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica in attuazione di quanto previsto dal PNRR Azione 1.4
- VISTA La nota MI prot. 60586 del 13 luglio 2022 avente per oggetto "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in cui vengono fornite alle scuole individuate come soggetti attuatori una serie di indicazioni per la progettazione e l'attuazione degli interventi
- VISTA la nota MI n. 23940 del 19 settembre 2022 avente per oggetto "Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) – indicazioni operative in merito ai documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano triennale





	dell'offerta formativa, Rendicontazione sociale)"
VISTE	le istruzioni operative emanate dal MIM con nota prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022
VISTO	l'accordo di concessione sottoscritto dal Dirigente Scolastico in data 24/01/2023 a conclusione della procedura di inoltro sulla piattaforma FUTURA PNRR del progetto "AZIONI DI PREVENZIONI E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA DM 170/2022"
VISTA	L'accettazione fondi PNRR azione 1.4 riduzione divari territoriali e la relative creazione nel Programma Annuale 2022 della voce di spesa "PROGETTO PNRR Azione 1.4 Riduzione divari territoriali"
VISTO	Il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18/2022 del 19 dicembre 2023
VISTO	il PTOF di Istituto 2022/2025 approvato con l'integrazione delle azioni PNRR dal Consiglio di Istituto con delibera n. 20/2022 19 dicembre 2022
VISTA	la comunicazione dell'analisi della situazione dei progetti PNRR effettuata al I Consiglio di istituto nella seduta del 30 gennaio 2023

## **EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

### **ART. 1 - Finalità della selezione**

Al fine di garantire la realizzazione di azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica è necessario reclutare personale per:

1. costituire team di coordinamento della prevenzione dispersione scolastica;
2. realizzare le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica e precisamente:
  - a. percorsi di mentoring e orientamento individuali (n. 131 edizioni per 10 unità);
  - b. percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (n. 100 edizioni per 10 unità);
  - c. percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie (n. 1 edizione per 5 unità);
  - d. percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (n. 2 edizioni per 10 unità)
3. accompagnare le azioni di prevenzione con il sostenimento dei costi indiretti per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari

### **Art. 2 – Assegnazione incarichi necessari alla realizzazione delle azioni di prevenzione con il sostenimento dei costi indiretti per l'organizzazione del percorso e l'accesso alla frequenza da parte dei beneficiari**

Ai fini della realizzazione di quanto declinato al comma 3 dell'art. 1 del presente avviso, si stabilisce





quanto segue:

- il Dirigente Scolastico dell'Istituto, in quanto figura apicale unica, assume l'incarico di project manager (coordinamento generale del progetto) - MONTE ORE 300.
- il DSGA dell'Istituto, in quanto figura apicale unica, assume l'incarico relativo all'organizzazione e/o allo svolgimento delle attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP - MONTE ORE 300.
- le altre attività oggetto di incarichi riconducibili al sostenimento dei costi indiretti sono elencate nell'allegato 1 parte integrante del presente avviso.

### **Art. 3 – Iter per il conferimento degli incarichi**

- L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato in rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021 - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali –Quaderno n. 3 e precisamente:
- **Ricognizione del personale interno all'Istituzione:** analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- **Collaborazioni plurime:** in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime. Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- **Contratto di lavoro autonomo:** in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno, con stipula di contratto di prestazione occasionale.
- **Contratto di prestazione di opera intellettuale in via ulteriormente subordinata,** nel caso in cui le procedure sub a) b) e c) abbiano dato esito negativo, stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale (art- 2229 e segg. Codice Civile), ricomprendente l'esecuzione di una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.

### **Art. 4 – Requisiti per la presentazione della domanda**

Ai fini dell'inserimento nell'elenco di coloro i quali presentato candidatura per gli incarichi di cui all'allegato 1, dovranno presentare i seguenti titoli:

- Curriculum vitae in formato europeo





- Titolo di studio idoneo a ricoprire il ruolo per il quale si presenta candidatura;
- Eventuali esperienze specifiche riconducibili alla posizione per la quale si presenta candidatura;
- Eventuali altri titoli culturale specifici e/o pubblicazioni riconducibili alla posizione per la quale si presenta candidatura.

#### **Art. 5 – Termini e modalità per la presentazione della domanda**

La domanda di manifestazione di interesse a ricoprire uno o più posizioni elencate all'art. 1 devono essere presentate utilizzando esclusivamente il modello allegato 2 al presente avviso e **devono pervenire ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto bitf01000q@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 MARZO 2023.** **Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.**

#### **Art. 6 – Approvazione dell'elenco**

L'elenco delle domande pervenute e per le quali è stato verificato il possesso dei titoli richiesti per accedere ad ogni singola posizione verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web [www.itis.biella.it](http://www.itis.biella.it).

I nominativi presenti negli elenchi redatti per ogni singola posizione possono essere incaricati a ricoprire detta posizione in tempi brevi ovvero successivamente, in base alle sopravvenute necessità di realizzazione del progetto.

Gli elenchi non costituiscono graduatoria, pertanto l'attribuzione dell'incarico al singolo avviene in base alle necessità di realizzazione del progetto.

#### **Art. 7 – Compenso, durata e luogo di svolgimento dell'attività'**

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento la durata del progetto PNRR vale a dire dal 1° febbraio 2023 al 31 dicembre 2024.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

I compensi orari fissati e il monte ore massimo previsto per il periodo di durata del progetto PNRR sono dettagliati nell'allegato 1 al presente avviso in corrispondenza della singola tipologia di incarico.

L'attività verrà svolta presso la Sede Centrale di Via F.lli Rosselli di questa Istituzione Scolastica.





L'erogazione dei compensi avverrà con cadenza semestrale entro 60 giorni dalla fine del semestre di riferimento:

- previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivo (timesheet);
- fatte salve le indicazioni operative che eventualmente verranno rese disponibili sulla piattaforma di progettazione e rendicontazione FUTURA PNRR e che comporteranno una diversa cadenza dei pagamenti rispetto alle attività svolte.

### **Art. 8 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Giovanni MARCIANÒ.

### **Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

L'interessato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente avviso.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e del GDPR 679/2016 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del presente avviso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Giovanni MARCIANÒ)



DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giovanni Marciànò  
Firmato digitalmente in originale

